



Algemene voorwaarden

Artikel 1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeken- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen zorgverlener en cliënt.

Artikel 2 Begripsbepaling

Papillon de Maten: Praktijk voor logopedie, dyslexie en specialistische jeugdzorg

Directie/eigenaar: Elise Huesmann- de Vroome, logopedist en dyslexiebehandelaar
Lid NVLF
AGB-code praktijk: 94-067327
AGB-code zorgverlener: 05-873231

Regiebehandelaar/zorgverlener: GZ-psycholoog/Postmaster gedragswetenschapper
Drs. A. Prakke-Greebe
GZ-psycholoog ® BIG-registernr. 59051142125
Kinder- en Jeugd Psycholoog NIP ®
AGB-code zorgverlener 94-004652

Medebehandelaar/zorgverlener: een zorgverlener, zijnde (GGZ-)zorgverlener met een afgeronde opleiding op ten minste HBO-niveau vermeld op de Beroepentabel DBC GGZ

Cliënt: de persoon die zich heeft aangemeld of in behandeling is bij Papillon de Maten

RSJ IJsselland: de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden zorgverlener

Beroepscode: De zorgverlener handelt volgens de beroepscode van NIP, SKJ of NVLF.

Bereikbaarheid: Papillon de Maten is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar via 038-2301598 en www.papillondematen.nl of via zorg@papillondematen.nl. Papillon de Maten reageert binnen twee werkdagen op ingesproken of schriftelijke berichten, m.u.v. schoolvakanties.

Wachttijd: Niet langer dan zes weken; indien wel langer, dan wordt met cliënt naar alternatieven gezocht.

Annulering: Indien afgesproken consulten geen doorgang kunnen vinden, dan is cliënt verplicht dit zo snel mogelijk te melden, maar minstens 24 uren van tevoren, opdat naar een alternatieve datum kan worden ingepland.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden cliënt

Geldige documenten: de cliënt dient bij de intake in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs en bij financiering van de behandeling uit de gemeentelijke voorzieningen (Jeugdwet) van een verwijzing van de huisarts, kinderarts of van het Centrum Jeugd en Gezin.

Bereikbaarheid: de cliënt zorgt voor een adequate bereikbaarheid door Papillon de Maten; m.a.w. Papillon de Maten is op de hoogte van het juiste adres en het juiste telefoonnummer van de cliënt.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

Annulering: De afspraak met de zorgverlener dient - bij verhindering door de cliënt(e) – 24 uur voor de tijd van de afspraak te worden afgezegd. In geval van een niet tijdige afzegging of niet-afzegging wordt een contactuur in rekening gebracht.

Betalingstermijn factuur: De door Papillon de Maten toegezonden factuur behoort binnen 30 dagen na datum betaald te zijn.

Betalingsherinnering: Na 30 dagen is Papillon de Maten gerechtigd een betalingsherinnering te sturen.

Ingebrekestelling: Bij niet betaling binnen 30 dagen is de cliënt(e) in verzuim en mag Papillon de Maten zonder nadere ingebrekestelling administratiekosten in rekening brengen.

Incassomaatregel: Is binnen 14 dagen na het sturen van de ingebrekestelling de rekening nog niet voldaan dan is Papillon de Maten gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incassomaatregel komen voor rekening van de cliënt.

Redelijkheid en billijkheid: Voor het treffen van maatregelen m.b.t. niet tijdige afzegging of niet-afzegging en incassomaatregelen geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden.

Overmacht aan de kant van de cliënt moet te allen tijde met de zorgverlener besproken kunnen worden. De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel mogelijk door behandelaar en cliënt begrensd te worden.

Artikel 6 Klachtenprocedure

Klachten over het handelen van de zorgverlener dienen eerst door de cliënt met de zorgverlener en directie/eigenaar besproken te worden. Indien deze tezamen de conflictueuze situatie niet kunnen oplossen, kan de cliënt zijn klacht indienen bij

- het SKJ tuchtrecht: <https://tuchtrecht.skjeugd.nl/tuchtrecht/klachten/een-klacht-indienen/>
- de Klachten- en geschillenregeling Paramedici, www.klachtenloketparamedici.nl
- of het Regionaal tuchtcollege Gezondheidszorg: <https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/ik-heb-een-klacht>



Privacyverklaring

Papillon de Maten hecht veel waarde aan een zorgvuldige omgang met uw gegevens, waaronder medische gegevens. Hoe wij daarmee omgaan, leest u in deze privacyverklaring. Bij vragen over dit privacyreglement kunt u contact opnemen met uw eigen behandelaar of met de praktijkhouder.

Artikel 1 Definities

In dit privacyreglement wordt aan onderstaande begrippen de navolgende betekenis gegeven:

- Gegevens de gegevens die betrekking hebben op een persoon
- Praktijk Logopediepraktijk de Maten en Papillon de Maten, verwerkingsverantwoordelijke
- Patiënt een patiënt van de praktijk
- Verwerking een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Artikel 2 Toepasselijkheid

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de praktijk die betrekking hebben op patiëntenzorg.

Artikel 3 Doelen

De praktijk kan de gegevens verwerken voor de volgende doelen:

- (i) het verlenen van logopedische zorg, dyslexiezorg en/of specialistische jeugdhulp (Jeugd-ggz);
- (ii) het declareren van verleende logopedische zorg bij de patiënt of zorgverzekeraar en/of declareren van jeugdzorg aan de gemeente;
- (iii) ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden;
- (iv) wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 4 De gegevensverwerking

1. Om goede zorg te kunnen verlenen worden gegevens over de behandeling vastgelegd in een dossier. Uw behandelaar heeft wettelijk een dossierplicht. De behandelingsovereenkomst vormt de grondslag voor het mogen verwerken van de gegevens. Alleen uw behandelaar en anderen die rechtstreeks betrokken

zijn bij uw zorgvraag hebben toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is om goede zorg te kunnen verlenen. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om de verleende zorg te kunnen declareren.

2. Als zorgaanbieder is de praktijk wettelijk verplicht te zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van de geboden zorg. De gegevens kunnen daarvoor worden gebruikt. Wij zullen daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.

3. Als wij uw gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek zal hiervoor voorafgaand om uw toestemming worden gevraagd, tenzij dat niet mogelijk blijkt en de wet toestaat dat de gegevens zonder toestemming van de patiënt worden gebruikt. Wij zullen in beide gevallen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.

4. Zorgverzekeraars met wie de praktijk een overeenkomst heeft controleren of gedeclareerde zorg rechtmatig is verleend. Zij kunnen in het kader van materiële controle inzage verlangen in dossiers. De praktijk is gehouden om hieraan medewerking te verlenen.

5. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij sprake is van een van de hiervoor genoemde situaties of als u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 5 Beschrijving van de gegevens

De navolgende gegevens kunnen worden verwerkt:

- naam
- adres/contactgegevens
- geboortedatum
- BSN nummer
- medische gegevens
- naam huisarts/andere zorgverleners
- gegevens van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger
- gezinssamenstelling
- taal die thuis gesproken wordt

Artikel 6 Rechten

1. Als patiënt heeft u het recht te weten dat gegevens over u worden verwerkt. Wij informeren u daarover in algemene zin door middel van dit privacyreglement. Wij, in het bijzonder uw behandelaar, informeren u ook in specifieke gevallen, bijvoorbeeld als een brief aan de verwijzer wordt gestuurd over de voortgang of einde van de behandeling.

2. U heeft als patiënt het recht op inzage in uw gegevens. Ook kunt u een kopie opvragen van het dossier waarin uw gegevens staan. Wij nemen een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' gegeven, waarbij wij vragen u te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Deze voorzorgsmaatregel is om te voorkomen dat uw gegevens bij onbevoegden terechtkomen. Ook biedt het persoonlijk overhandigen de mogelijkheid om eventuele vragen te beantwoorden.

3. U heeft als patiënt het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuist- en/of onvolledigheid in uw gegevens. Wij zullen eventuele onjuist- en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk aanpassen.

4. Als u gegevens wilt laten vernietigen kunt u daartoe een verzoek indienen. Wij vragen u om dit verzoek schriftelijk te doen en indien het om medische gegevens gaat zo mogelijk de beweegredenen te

vermelden. De behandelaar beoordeelt binnen drie maanden na het verzoek of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende reden is om het verzoek niet in te willigen, bijvoorbeeld als het informatie betreft die van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als uw verzoek wordt afgewezen doen wij dat gemotiveerd.

5. U kunt als patiënt een verklaring laten toevoegen aan uw dossier. Wij verzoeken u om deze verklaring aan uw behandelaar te overhandigen zodat dit aan uw dossier kan worden toegevoegd.

6. Bij het uitoefenen van rechten als beschreven in dit artikel geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:

- Betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend;
- Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend;
- Betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen;
- Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend.

Artikel 7 Bewaartermijn

1. Het dossier met behandelinformatie wordt gedurende twintig jaar na afloop van de behandelingsovereenkomst bewaard, tenzij goed zorgverlenerschap met zich meebrengt dat de gegevens langer worden bewaard.

2. Voor dossiers met behandelinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van vijftien jaar begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar.

3. In andere gevallen dan in dit artikel vermeld worden gegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het doel.

4. Uitzondering op het voorgaande in dit artikel is van toepassing als op uw uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gegevens zijn vernietigd.

Artikel 8 Geheimhouding

Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de hierna genoemde uitzonderingen. Ook leggen wij een geheimhoudingsverplichting op aan onze medewerkers en externe partijen die de praktijk inschakelt ten behoeve van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld leveranciers van software. Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als: - u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven; - het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld de huisarts, eveneens betrokken is bij de zorgvraag; - er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld; of - wij daartoe gehouden zijn op grond van een wettelijke verplichting of in een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak.

Artikel 9 Informatiebeveiliging

Wij nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen.

Artikel 10 Functionaris gegevensbescherming

1. De praktijk heeft een Verantwoordelijke Gegevensbescherming benoemd. Bij Papillon de Maten is dit de praktijkhouder.
2. De Verantwoordelijke Gegevensbescherming heeft tot taak binnen de praktijk toezicht te houden op de gegevensverwerking en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en is daarbij de eerste aanspreekpersoon.

Artikel 11 Wijzigingen

De praktijk kan het privacyreglement eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld als de wetgeving wijzigt. Wij zullen u in dat geval via onze website www.logopediedematen.nl en www.papillondematen.nl informeren.

Artikel 12 Klachten

Hoewel wij al het nodige doen om uw privacy te borgen kan het zijn dat u niet tevreden bent over de wijze waarop uw gegevens worden verwerkt. Als u een klacht heeft kunt u dit bespreken met uw behandelaar of de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris is te bereiken op Telefoon: 030 310 09 29 of per e-mail: klachtenloket info@klachtenloketparamedici.nl

Heeft u een klacht tegen de (behandelend) orthopedagoog, dan kunt u zich wenden tot het SKJ tuchtrecht: <https://tuchtrecht.skjeugd.nl/tuchtrecht/klachten/een-klacht-indienen/>
Een klacht tegen de GZ-psycholoog kan worden ingediend via het Regionaal tuchtcollege Gezondheidszorg: <https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/ik-heb-een-klacht>

Ook kan schriftelijk een klacht worden ingediend bij Elise Huesmann, praktijkhouder.

Adres: Tosca 14, 8265 SL Kampen.

Het staat u te allen tijde vrij om uw klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen.

Versie d.d. 15-6-2023